Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 05.02.2026 14:27:02
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Информационных Технологий»

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001
Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №1-ЛКА от «12» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает порядок зачета результатов пройденного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Данное положение распространяется на:

- структурные подразделения академии, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по;
- слушателей, осваивающих в академии ДПП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом академии.

1.3. Слушатель имеет право на зачет результатов обучения. В академии осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в академии в рамках иных образовательных программ (далее ОП) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования (далее, соответственно - СПО, ВО, ДО).

1.4. Зачет академией по ДПП результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ДПП, с результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (или ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7. Заявление может быть подано обучающимся лично в Департамент образовательных программ, либо направлено в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.8. Зачет результатов освоения ОП в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.9. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия, создаваемая в академии приказом директора.

2. Формы проведения зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

2.2. Перезачет/переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных

(неперезачтенных/непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.3. Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных соответствующей ДПП академии.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является:

– полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в ДПП академии и представленном обучающимся документе;

– совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в ДПП академии и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в ДПП академии и представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика в дальнейшем не подлежит изучению.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – экзамен, в ДПП академии – зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено». При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в ДПП академии – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике. В случае невыполнения слушателем указанного требования дисциплина (модуль), практика подлежит освоению в полном объеме.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества часов, и подлежит изучению в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

2.5. Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций

обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным соответствующей ДПП академии.

Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в ДПП академии и представленном обучающимся документе или, если наименование дисциплины (модуля), практики в ДПП академии и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– совпадение количества часов по дисциплине (модулю), практике в ДПП академии и представленном обучающимся документе или отклонение количества часов по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

– если при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ДПП академии в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией академии (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией академии). Дисциплина (модуль), практика в дальнейшем не подлежит обучению.

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества часов по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества часов и подлежит изучению в объеме оставшегося количества часов вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ДПП академии. Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с ДПП. Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

2.6. Слушатель может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные соответствующей ДПП академии, подлежат освоению (прохождению).

3. Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

3.1. Дата заседания аттестационной комиссии назначается не позднее 14 календарных дней с даты подачи обучающимся заявления.

3.2. В день заседания аттестационной комиссии председатель получает из Департамента образовательных программ следующие документы:

– заявление обучающегося;

– копии документов установленных п. 1.6.

3.3. На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 2.4, 2.5 настоящего положения.

3.4. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в протокол (Приложение 2). Протокол сдается в Департамент образовательных программ для хранения.

3.4. На основании решения аттестационной комиссии издается соответствующий приказ директора.

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (или ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части ДПП аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Документационное оформление зачета результатов обучения

4.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.2. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

4.4. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ДПП и успешного прохождения итоговой аттестации – в документ о

квалификации. При этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии ДПП академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение 1

Директору АНО ДПО «Академия ИТ»
Арцюх Д.В.

слушателя _____
(очной, очно-заочной, заочной)
формы обучения,
программы дополнительного
образования_____
_____
_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Обучался(лась) в _____
(наименование образовательной организации полностью)

по специальности (направлению подготовки) _____
_____
(специальность, направление подготовки)

Представленные документы (отметить):
Справка об обучении №_____ от «_____»_____20____г.

Диплом №_____ рег. №_____ от «_____» _____г.

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), практик:

№ п\п	Наименование дисциплины (практики) по представленному документу
1.	
2.	
3.	
4.	

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования

«Академия Информационных Технологий»

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

ПРОТОКОЛ №_____

заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Секретарь комиссии:

1. **Слушали:** Председателя аттестационной комиссии - о возможности перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик на основании личных заявлений и представленных документов следующим слушателям:

1) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

2) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

2. **Решили:** на основе анализа соответствия ранее освоенных дисциплин (модулей), практик дополнительной профессиональной программе _____

_____

_____
(наименование ДПП)

/проведенных аттестационных испытаний в форме собеседования комиссия рекомендует произвести перезачет (переаттестацию):

1. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество часов		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	полученная ранее	Утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (*указать нужное*) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам						
Перезачет/переаттестация (*указать нужное*) частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*						

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)