Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 05.02.2026 14:27:02
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001
Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №1-ЛА от «12» 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – положение) устанавливает общие требования к организации образовательного процесса и режиму занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом академии.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

2.2. Учебный год в академии приравнивается к календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

2.3. Организация образовательного процесса в академии регламентируется учебным графиком, ДПП, расписанием занятий для каждой ДПП.

2.4. ДПП ПК и ДПП ПП могут быть реализованы в формах, установленных лицензией на образовательную деятельность, с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично, в форме стажировки.

2.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяются ДПП и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. ДПП могут быть реализованы академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательный процесс в академии осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и может проводиться как на бесплатной основе за счет средств от добровольных пожертвований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность всех видов учебных занятий рассчитываются в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Учебные занятия начинаются в 8-00 и проходят по следующему графику:

1-я пара 08.00 - 09.30

2-я пара 09.40 – 11.10

3-я пара 11.20 - 12.50

Перерыв 12.50 – 13.20

4-я пара 13.20 – 14.50
5-я пара 15.00 – 16.30
6-я пара 16.40 – 18.10
7-я пара 18.20 – 19.50
8-я пара 20.00 – 21.30

2.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий обучающихся. Занятия проводятся в учебных группах.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется академией. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики ДПП и технических возможностей академии и может быть от 2 до 25 человек.

2.11. Образовательный процесс в академии может включать в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

2.12. В образовательном процессе используются современные образовательные, в т.ч. информационные, дистанционные технологии.

2.13. Стажировка, практика могут проводиться на базе стажировочных площадок или организаций, направляющих обучающихся на обучение.

2.14. При освоении ДПП возможен зачет результатов обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в академии определяется учебными планами и регламентируется Положением об итоговой аттестации и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.16. По окончании обучения обучающимся выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

3.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.