

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦИОХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 04.05.2026 10:47:59
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ
Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1_ЛНА от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – положение) регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на структурные подразделения академии, осуществляющие обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Уставом академии.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДПП.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП), обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, представляет собой форму организации освоения ДПП обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), разделов, формы промежуточной аттестации обучающихся могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.3. ИУП может предусматривать: самостоятельное освоение обучающимся ДПП; свободное посещение занятий; изменение учебного графика; введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, курсам, модулям и практикам; изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

2.4. Обучение по ИУП может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по отдельно взятой дисциплине, курсу, модулю, практики или по всему комплексу дисциплин учебного плана, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. ИУП могут разрабатываться как для отдельных обучающихся, так и для группы обучающихся, если все входящие в группу слушатели характеризуются схожими компетенциями.

2.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) с предоставлением ускоренного обучения в рамках ИУП.

2.7. ИУП по ДПП, в том числе с использованием с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть предоставлен:

- обучающимся, освоившим или осваивающим программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся, имеющим стаж работы на предприятии (в организации) по направлению подготовки;

- в случае реализации ускоренной программы.

2.8. Зачисление или перевод обучающихся на индивидуальный план обучения оформляется приказом директора академии на основании договора

об образовании по ИУП (при зачислении) или личного заявления обучающегося и дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе на ИУП (при переводе).

2.9. К договору об образовании по ИУП или заявлению о переводе на обучение по ИУП прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, изложенных в п. 2.7 настоящего положения.

2.10. Заявление о переводе на обучение по ИУП, изложенное в произвольной форме, может быть подано в течение года, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Руководитель ДПП определяет перечень дисциплин, курсов, модулей и практик, подлежащих зачету, определяет формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.12. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации в соответствии с положением о порядке зачета результатов пройденного обучения.

2.13. ИУП разрабатывается с учетом зачтенной трудоемкости дисциплин, курсов, модулей и практик, которые не включаются в ИУП, и не учитывается при определении объема ДПП, подлежащего изучению.

2.14. В ИУП указываются наименования учебных дисциплин, подлежащих освоению, также могут указываться формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседования, коллоквиумы, контрольные работы, практические работы и т.д.) и сроки их проведения.

2.15. Организация процесса обучения по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.16. Контроль выполнения обучающимся ИУП возлагается на руководителя ДПП. В случае невыполнения обучающимся ИУП, он переводится на полную программу обучения или подлежит отчислению из академии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

3.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.