

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦИОХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 04.05.2026 10:49:50
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ
Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-ЛНА от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ И
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – положение) регламентирует реализацию права на бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на педагогических работников академии.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом академии.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте академии, находятся в открытом доступе.

2.2. Учебные и методические материалы, иные информационные ресурсы на бумажных и (или) электронных носителях, находящиеся в библиотечном фонде и (или) методическом кабинете академии, выдаются работникам во временное пользование бесплатно.

2.3. Выдача участникам образовательного процесса во временное пользование учебных и методических материалов, иных информационных ресурсов осуществляется работником академии, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

2.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

2.5. При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или вносить изменения в размещенную на них информацию.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) академии, подключенных к сети «Интернет», безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети академии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети академии, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в академии педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или директором академии.

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах академии и находящимся в общем доступе для педагогических работников академии.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных академией с правообладателем электронных баз данных.

2.7. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.8. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в академии несет ответственность директор.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники академии вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в академии, в том числе учебными помещениями и местами проведения занятий, без ограничений, во время, определенное расписанием занятий, и вне расписания по согласованию с ответственным работником.

4.2. Использование педагогическими работниками академии материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом директора работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику академии и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов для образовательной деятельности педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом, принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые работниками самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.