

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 04.05.2026 10:44:32
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ
Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-ЛНА от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИЗ
ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) (далее – положение) регламентирует порядок аттестации указанной категории работников в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на педагогических работников, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

- Уставом академии.

2. Аттестация педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников академии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- работники, имеющие квалификационные категории;

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.5. Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.6. Аттестация работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.7. Требования, установленные настоящим положением, применяются к работникам в том числе в случаях, когда замещение должностей педагогических работников осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в академии, определенной трудовым договором. Если с работником академии заключен помимо договора по основной работе трудовой договор на условиях внутреннего совместительства, то он проходит аттестацию по двум должностям.

2.8. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией (далее - комиссия).

2.9. Комиссия создается приказом директора академии в составе:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь.

2.10. В состав комиссии должны входить не менее 5 человек. Состав комиссии формируется из числа работников академии. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель работников академии. Директор академии не может входить в состав комиссии.

2.11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

2.12. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором академии.

2.14. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

2.15. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.16. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором академии. Приказ о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. В приказе указываются следующие положения:

- период проведения аттестации;
- данные работников, их категории, в отношении которых будет проводиться аттестация;
- данные комиссии;
- сроки представления и перечень документов и методических материалов, необходимых для работы комиссии;
- распределение обязанностей между ответственными лицами.

2.17. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в комиссию.

2.18. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора академии в комиссию. В представлении указываются следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора/договора ГПХ;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации и о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором/договором ГПХ.

2.19. Педагогический работник подлежит ознакомлению с представлением директора академии под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.20. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется соответствующий акт, который подписывается директором и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.21. При каждой последующей аттестации педагогического работника в комиссию направляется представление директора академии и выписка из протокола заседания комиссии по результатам предыдущей аттестации.

2.22. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием педагогического работника в соответствии с графиком. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании

комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. Уважительными причинами отсутствия работника на заседании комиссии являются:

- направление в служебную командировку;
- предоставление отпуска в соответствии с нормами трудового законодательства;
- болезнь работника или члена семьи, за которым необходим уход в соответствии с медицинским заключением;
- исполнение государственных или общественных обязанностей согласно законодательству Российской Федерации;
- переход работника в разряд лиц, в отношении которых аттестация не проводится;
- иные причины, уважительность которых признана работодателем согласно трудовому законодательству.

2.23. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.25. По результатам аттестации педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.26. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности в случаях, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, либо при равенстве голосов. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.27. Результаты аттестации педагогического работника оформляются протоколом комиссии. Выписка из Протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.28. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

3.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.