

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦИОХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 04.05.2026 10:46:59
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ
Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1_ЛНА от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) регламентирует порядок ее создания, организации работы, принятия решений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на участников образовательных отношений:

- обучающихся;
- педагогических работников и их представителей;
- структурные подразделения академии, участвующие в реализации образовательных программ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом академии.

1.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением, надлежит руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами академии. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов академии, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях наличия или возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов, организации обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, по вопросам соблюдения морально-этических норм и правил поведения с учетом особенностей взаимоотношения участников образовательного процесса и с соблюдением принципов решения конфликтных ситуаций, норм эффективного и делового общения, в том числе решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб работников, обучающихся.

2.2. Комиссия состоит из шести членов и формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников академии. Представители академии в комиссию назначаются приказом директора академии. Кандидатуры обучающихся выдвигаются советом обучающихся и утверждаются приказом директора.

Формирование комиссии происходит в начале учебного года. Состав комиссии объявляется приказом директора академии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

- Представители руководства академии;
- Представители преподавательского состава;
- Представители сообщества обучающихся.

Срок полномочий комиссии – 1 год. По истечении этого срока проводится формирование нового состава комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из академии обучающегося или увольнения работника академии - члена комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается/назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего положения.

Председатель комиссии и его заместитель избираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании комиссии.

Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе директору академии.

Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся в письменной форме при невозможности самостоятельного урегулирования вопросов, возникающих в процессе образовательных отношений. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

Анонимные жалобы рассмотрению комиссии не подлежат.

Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие споры при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Максимальный срок работы комиссии составляет не более 1 месяца.

Члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя структурного подразделения, работника, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах академии с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Порядок принятия решений и их исполнение

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников

образовательных отношений комиссия принимает решение в форме рекомендации администрации академии, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников академии, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения академией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения академией (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся у председателя комиссии. Срок хранения протоколов заседаний комиссии 3 года.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

6.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.