

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 01.05.2026 11:52:44
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001
Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас,
город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-ОБР от «7» апреля 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Онлайн-наставник по трудоустройству в IT»**

Магас 2025

1. Пояснительная записка

Программа «Онлайн-наставник по трудоустройству в IT» направлена на формирование у слушателей практических навыков и пошаговых стратегий для успешного старта карьеры в IT-сфере. Это практический курс-навигатор, в котором участники последовательно проходят все этапы поиска работы: от анализа рынка и самопрезентации до успешного прохождения испытательного срока. Программа формирует у слушателей структурированное понимание механизмов IT-рекрутинга, развивает ключевые навыки для эффективного поиска работы и предоставляет готовые инструменты (шаблоны, чек-листы, стратегии) для быстрого и осознанного старта карьеры в IT-сфере.

Обучение реализуется в гибком нелинейном формате: текстовые уроки-лонгриды и практические задания сочетаются с воркшопами при участии экспертов отрасли, разбором кейсов и использованием готовых шаблонов документов. Каждый модуль включает практические задания с проверкой и обратной связью, а финальной работой является подготовка полного пакета документов и индивидуального плана действий для трудоустройства по выбранной вакансии.

Уровень освоения программы: базовый.

Направленность (профиль) программы – техническая

Настоящая программа реализуется в очно-заочной форме исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формат реализации асинхронный. Используются лонгриды как готовая база знаний, в конце каждого блока предусмотрены воркшопы с экспертом, кейсы, тест и практические задания с проверкой.

Платформа для обучения: GetCourse.

Технические требования для слушателя:

ПК/ноутбук с доступом в Интернет

Веб-браузер (Google Chrome, Яндекс.Браузер).

Программы для просмотра PDF-файлов и работы с офисными документами.

Условия обучения:

Доступ к учебным материалам, заданиям и тестам предоставляется в личном кабинете на платформе GetCourse 24/7.

1.1. Актуальность Программы

Актуальность программы обусловлена высоким спросом на IT-специалистов, который сопровождается значительными барьерами входа для новичков. Выпускники образовательных программ часто обладают

техническими знаниями, но сталкиваются с дефицитом практических навыков поиска работы и прохождения отбора. Это приводит к длительному периоду поиска, ошибкам в самопрезентации и неудачам на собеседованиях. Программа отвечает на этот запрос, предоставляя структурированный, прикладной гид по всем этапам трудоустройства — от анализа рынка до успешной адаптации в компании, тем самым сокращая путь от обучения к первой работе в IT.

1.2. Категории обучающихся

Взрослые (от 18 лет). Программа рассчитана на начинающих специалистов, планирующих карьеру в сфере информационных технологий: выпускников вузов и курсов по программированию, веб-разработке, аналитике данных, дизайну и смежным IT-направлениям, а также на специалистов из других отраслей, желающих перейти в IT.

1.3. Цель и задачи программы

Цель Программы – формирование у слушателей практических навыков для успешного трудоустройства в IT-сфере, включая поиск работы, прохождение отбора и адаптацию на новом месте.

Реализация поставленной цели предусматривает решение ряда задач.

Задачи Программы

Сформировать у слушателей системное понимание структуры и трендов современного IT-рынка.

Познакомить с эффективными стратегиями, каналами и инструментами поиска работы, включая использование AI-сервисов.

Обучить созданию привлекательного для рекрутера резюме, презентабельного портфолио и сопроводительных писем.

Подготовить слушателей к прохождению ключевых этапов отбора: от скрининга до технического и финального собеседования.

Дать практические навыки для успешной адаптации в коллективе, прохождения испытательного срока и управления рабочей нагрузкой.

1.4. Сроки реализации

Срок реализации: 4 недели

Трудоемкость: 74 часа

1.5. Планируемые результаты обучения

Навыки:

Поиск и анализ вакансий на IT-рынке с использованием различных стратегий и каналов.

Создание профессионального резюме и портфолио, адаптированных под требования работодателей.

Написание эффективных сопроводительных писем и откликов на вакансии.

Подготовка и прохождение различных видов собеседований (скрининг, техническое, поведенческое).

Ведение переговоров об условиях трудоустройства.

Организация рабочего процесса и адаптация в коллективе на новом месте.

Знания:

Текущие тренды и структура IT-рынка, востребованные направления для новичков.

Принципы работы рекрутеров и HR-специалистов при отборе кандидатов.

Форматы и этапы IT-собеседований, типичные вопросы и критерии оценки.

Правовые основы трудовых отношений в РФ

Основы использования AI-инструментов для оптимизации поиска работы.

Методы тайм-менеджмента и профилактики профессионального выгорания на начальном этапе карьеры.

Совершенствуемые компетенции:

Эффективное представление своих навыков и опыта, ведение переговоров с работодателем.

Способность быстро осваиваться в новой рабочей среде, выстраивать отношения в коллективе.

Способность планировать и управлять процессом поиска работы как личным проектом.

Критическая оценка вакансий, анализ фидбэка с собеседований, поиск и использование актуальных ресурсов для карьерного роста.

Управление эмоциями и поддержание продуктивности в процессе поиска работы и в период испытательного срока.

1.6. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 4.

Количество учебных дней – 74.

Режим занятий: до 18 часов в неделю.

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме календарного рейтинг-плана курса (маршрута обучения), размещаемого в системе дистанционного обучения GetCourse.

2.Содержание программы

2.1. Учебный план

№п/п	Наименование разделов/дисциплин/модулей	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	в т.ч		Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации/текущего контроля (при наличии)
				Лекции/теория	Практические занятия		
1	Модуль 1: Стратегии поиска работы в IT.	13	7	4,5	2,5	6	Задание с проверкой
2	Модуль 2: Резюме и портфолио. Первый контакт с работодателем.	14	7	4,5	2,5	7	Задание с проверкой
3	Модуль 3: Собеседования и переговоры.	17	7,5	5	2,5	9,5	Задание с проверкой
	Модуль 4: Оформление, права и обязанности IT-специалиста.	13	6,5	4	2,5	6,5	Задание с проверкой
	Модуль 5: Первый рабочий опыт: адаптация и рост.	10	5	2,5	2,5	5	Задание с проверкой
	Модуль 6: Финальная работа	7	1		1	6	Итоговая работа по курсу
	Итоговая аттестация						не предусмотрена
	Итого часов	74	34	20.5	13.5	40	

2.2. Учебно-тематический план

	Виды учебных занятий	Содержание/Рабочие программы
Модуль 1: Стратегии поиска работы в IT.		
Тема 1.1 Введение в тему блока	Теоретическое занятие - 0,5 часа	Зачем создан курс, какие проблемы решает. Изменения IT-рынка и их влияние на новичков. Ошибки новичков при поиске работы в IT. Ожидаемые результаты после модуля. Как работать с курсом и выполнять задания.
Тема 1.2 Современный IT-рынок в России: тренды и перспективы 3-5 лет	Теоретическое занятие – 1 час	Что такое IT-рынок? Основные сегменты, компании и востребованные специальности. Как анализировать тренды: платформы, технологии, рынок труда. Прогноз на 3-5 лет: какие технологии развиваются. Как использовать тренды для планирования карьеры.
Тема 1.3 Подготовка к поиску работы	Теоретическое занятие – 1 час	Поиск работы как проект: почему важен системный подход. Основные этапы поиска работы: от анализа рынка до выбора оффера. Типичные ошибки новичков и как их избежать. Карьерные трекеры, чек-листы, автоматизация поиска. Разработка индивидуального плана поиска работы.
Тема 1.4 Стратегии поиска работы в IT	Теоретическое занятие – 1 час	Варианты стратегий поиска работы: отклики, рекрутеры, нетворкинг, стажировки. Как выбрать стратегию, подходящую под ваш уровень и цели.

		<p>Как IT-специалисты начинают карьеру: стажировки (офис), фриланс, side-проекты, pet-проекты.</p> <p>Как комбинировать стратегии для увеличения шансов на успех (на чём фокусироваться и от каких действий отказываться).</p> <p>Ошибки при выборе стратегии и способы их избежать.</p>
Тема 1.5 Где искать работу в IT	Теоретическое занятие – 1 час	<p>Обзор популярных платформ стажировок, каналов поиска работы (платных и бесплатных), хакатонов, карьерных центров и других способах выхода на рынок</p> <p>Методы поиска вакансий, которые не публикуются открыто.</p> <p>Возможности работы с иностранными компаниями.</p> <p>Как анализировать вакансии и фильтровать предложения.</p>
Тема 1.6 Воркшоп с экспертом «Стратегии поиска работы»	Практическое занятие – 2 часа	<p>Проверенные и действенные методы поиска работы в IT-индустрии.</p> <p>Составление целевых списков вакансий и отслеживание новых возможностей.</p> <p>Фильтрация нерелевантных предложений и концентрации на перспективных позициях.</p>
Тема 1.7 Практическое задание модуля	Практическое занятие – 0,5 часа	<p>Практическое задание по модулю №1 «Стратегии поиска работы»</p> <p>Разбор задания, его цели и ключевой результат для студента.</p> <p>Пошаговое объяснение выполнения задания в шаблоне: как выполнить, как сдать на проверку.</p> <p>Ошибки, которые часто допускают новички на</p>

		этапе стратегии поиска. Полезные советы и лайфхаки по выполнению задания.
Текущий контроль		Задание с проверкой
Модуль 2: Резюме и портфолио. Первый контакт с работодателем.		
Тема 2.1 Введение в тему блока	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Зачем IT-специалистам резюме и портфолио, на что обращают внимание рекрутеры и топ-менеджеры при выборе кандидатов; как ИИ-инструменты помогают в поиске работы
Тема 2.2 Как написать сильное резюме	Теоретическое занятие – 1 час	Что важно указать в резюме IT-специалиста? Как описать опыт работы и проекты, если опыта мало? Раздел «Навыки» и «Обо мне» – что написать, а что убрать? Как оформить резюме: структура, шаблоны, сервисы. Частые ошибки при составлении резюме.
Тема 2.3 Как создать портфолио	Теоретическое занятие – 1 час	Зачем IT-специалисту портфолио и где его размещать? Какие проекты подойдут для портфолио без коммерческого опыта? Как оформлять кейсы: структура, примеры удачных описаний. Лучшие платформы и инструменты для создания портфолио. Что делать, если пока нечего добавить в портфолио?
Тема 2.4 Как выделиться среди кандидатов: сопроводительное письмо и отклики	Теоретическое занятие – 1 час	Зачем нужно сопроводительное письмо и в каких случаях его писать?

		<p>Как сделать сопроводительное письмо персонализированным и полезным?</p> <p>Отклики: как подать себя и выделиться среди кандидатов?</p> <p>Типичные ошибки при откликах и взаимодействии с рекрутерами.</p>
<p>Тема 2.5 Как использовать ИИ-инструменты для поиска работы</p>	<p>Теоретическое занятие – 1 час</p>	<p>Как нейросети помогают в составлении резюме и сопроводительных писем?</p> <p>Генерация идей и оформление портфолио с помощью ИИ.</p> <p>Подготовка к собеседованиям: симуляция интервью с чат-ботами.</p> <p>Как автоматизировать поиск вакансий и анализ требований?</p> <p>Популярные сервисы и инструменты ИИ для поиска работы.</p>
<p>Тема 2.6 Воркшоп с экспертом «Резюме и портфолио. Первый контакт с работодателем»</p>	<p>Практическое занятие – 2 часа</p>	<p>Эффективные резюме и портфолио, соответствующие современным стандартам IT-рынка труда.</p> <p>Принципы написания сопроводительных писем, адаптированных под конкретные вакансии.</p> <p>Как грамотно презентовать себя и свои навыки работодателям.</p>
<p>Тема 2.7 Практическое задание модуля</p>	<p>Практическое занятие – 0,5 часа</p>	<p>Практическое задание по модулю №2 «Резюме и портфолио. Первый контакт с работодателем»</p> <p>Разбор задания, его цели и ключевой результат для студента.</p> <p>Пошаговое объяснение выполнения задания в шаблоне: как выполнить, как сдать на проверку.</p> <p>Ошибки, которые часто допускают новички на этапе стратегии поиска.</p>

		Полезные советы и лайфхаки по выполнению задания.
Текущий контроль		Задание с проверкой
Модуль 3: Собеседования и переговоры.		
Тема 3.1 Введение в тему блока	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Прохождение собеседований как навык. Как подготовиться, как продемонстрировать свои навыки, как запросить и проанализировать обратную связь.
Тема 3.2. Какие бывают IT-собеседования: от скрининга до финального этапа	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Виды собеседований: HR, техническое, на проект, финальное. Разбор каждого этапа: цели, вопросы, ожидания работодателя. Онлайн vs офлайн собеседования: особенности и нюансы. Как оценить успешность прохождения каждого этапа.
Тема 3.3. Как оценить свой скилл-сет: симуляторы, тесты, кейсы	Теоретическое занятие – 1 час	Что такое скилл-сет и зачем его анализировать? Soft skills и hard skills в IT: как их прокачивать. Методы, сервисы и тесты для оценки навыков.
Тема 3.4 Как подготовиться к собеседованию	Теоретическое занятие – 1 час	Как собрать информацию о компании и вакансии. Проработка резюме: что учесть перед интервью. Частые вопросы на HR и техническом собеседовании. Как готовить примеры кейсов и отвечать по STAR-методу. Как справляться с волнением и быть уверенным на интервью.

<p>Тема 3.5 Soft skills: как общаться с HR, рекрутерами, нанимающими менеджерами и частными заказчиками</p>	<p>Теоретическое занятие – 1 час</p>	<p>Почему софт-скиллы важны даже на технических ролях. Коммуникация: как ясно доносить мысли и работать в команде. Самоорганизация и тайм-менеджмент для джунов. Гибкость, адаптивность, умение учиться: как прокачивать. Как показать свои софт-скиллы на собеседовании.</p>
<p>Тема 3.6 Как анализировать фидбэк после собеседований и улучшать результаты</p>	<p>Теоретическое занятие – 1 час</p>	<p>Что делать, если фидбэк не дали? Как его запросить правильно? Как анализировать замечания и работать над ошибками. Если отказали: как не демотивироваться и улучшить результаты. Когда стоит пересмотреть стратегию поиска работы. Как вести учет откликов, собеседований и своего прогресса.</p>
<p>Тема 3.7 Воркшоп с экспертом «Собеседование и переговоры»</p>	<p>Практическое занятие – 2 часа</p>	<p>Прохождение интервью и ведения переговоров в IT-секторе. Стандартные вопросы работодателя. Эффективный elevator pitch и задавать правильные вопросы работодателю.</p>
<p>Тема 3.8 Практическое задание модуля</p>	<p>Практическое занятие – 0,5 часа</p>	<p>Практическое задание по модулю № 3 «Собеседование и переговоры» Разбор задания, его цели и ключевой результат для студента. Пошаговое объяснение выполнения задания в шаблоне: как выполнить, как сдать на проверку.</p>

		Ошибки, которые часто допускают новички на этапе стратегии поиска. Полезные советы и лайфхаки по выполнению задания.
Текущий контроль		Задание с проверкой
Модуль 4: Оформление, права и обязанности IT-специалиста.		
Тема 4.1 Введение в тему блока	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Юридические аспекты трудоустройства в IT: условия труда, особенности договоров, расчеты выплат.
Тема 4.2 Какие бывают формы трудоустройства в IT	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Наёмная работа: трудовой договор, срочный контракт, ГПХ. Фриланс и самозанятость: плюсы, минусы, особенности. Работа по ИП: когда стоит оформляться, налоги и отчётность. Международные контракты: что учитывать при работе с иностранными компаниями. Гибридные модели и проектная занятость.
Тема 4.3 Как выбрать форму работы и рассчитать свою итоговую зарплату	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Сравнение разных форматов работы: доходы, налоги, риски. Как рассчитать чистую зарплату с учётом налогов. Почасовая ставка, фиксированный оклад, KPI-бонусы: как считаются. Как учитывать отпуск, больничные и другие выплаты. Ресурсы и калькуляторы для расчётов.
Тема 4.4 Отпуск, переработки, больничные: что	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Что гарантирует Трудовой кодекс: отпуск,

<p>положено по закону в разных форматах работы</p>		<p>больничные, выплаты. Разница в правах при разных формах трудоустройства. Гарантии при сокращении, увольнении, изменении условий работы. Авторские права на код, дизайн и интеллектуальную собственность. Где проверять актуальную информацию по трудовому праву.</p>
<p>Тема 4.5 Как обсуждать оформление с работодателем и какие документы нужны</p>	<p>Теоретическое занятие – 0,5 часа</p>	<p>Какие вопросы стоит задать перед подписанием договора. Как аргументировать зарплатные ожидания. Как договариваться о гибком графике, удалёнке, доп.бонусах. Переговоры о повышении: когда и как их вести. Как зафиксировать договорённости и избежать неприятных сюрпризов.</p>
<p>Тема 4.6 Что делать, если работодатель нарушает условия: алгоритм действий</p>	<p>Теоретическое занятие – 0,5 часа</p>	<p>Какие бумаги подписываются при разных формах занятости. Что обязательно проверять перед подписанием договора. NDA, NCA и другие дополнительные соглашения: что это и на что влияет. Документы для иностранных заказчиков и удалённой работы. Где искать образцы договоров и правовые консультации.</p>
<p>Тема 4.7 Как легально брать проекты на фрилансе</p>	<p>Теоретическое занятие – 1 час</p>	<p>Куда обращаться, если задерживают зарплату или нарушают договор. Как правильно зафиксировать нарушения. Алгоритм действий при увольнении или</p>

		<p>конflikте.</p> <p>Ресурсы для консультаций и защиты своих прав.</p> <p>Судебные разбирательства: когда стоит идти до конца?</p>
Тема 4.8 Практическое задание модуля	Практическое занятие – 0,5 часа	<p>Практическое задание по модулю № 4 «Оформление, права и обязанности IT-специалиста»</p> <p>Разбор задания, его цели и ключевой результат для студента.</p> <p>Пошаговое объяснение выполнения задания в шаблоне: как выполнить, как сдать на проверку.</p> <p>Ошибки, которые часто допускают новички на этапе стратегии поиска.</p> <p>Полезные советы и лайфхаки по выполнению задания.</p>
Тема 4.9 Воркшоп с экспертом «Оформление, права и обязанности IT-специалиста»	Практическое занятие – 2 часа	<p>Изучить юридически значимые аспекты заключения договора с работодателем.</p> <p>Научиться оценивать трудовые предложения и принимать осознанные решения.</p> <p>Повысить финансовую грамотность и способность понимать налоговые обязательства.</p>
Текущий контроль		Задание с проверкой
Модуль 5: Первый рабочий опыт: адаптация и рост.		
Тема 5.1 Введение в тему блока	Теоретическое занятие – 0,5 часа	Прохождение испытательного срока: как поставить себе цели, эффективно организовать свое время и рабочее пространство.
Тема 5.2 Как успешно пройти испытательный срок	Теоретическое занятие – 1 час	Чего ждёт работодатель от новичка: ключевые критерии оценки.

		<p>Первые 90 дней: как адаптироваться и показать результаты.</p> <p>Как просить помощь и задавать вопросы без страха.</p> <p>Ошибки на испытательном сроке и как их избежать.</p> <p>Что делать, если не успеваешь или не справляешься.</p>
Тема 5.3 Как работать эффективно и не выгорать: тайм-менеджмент и продуктивность	Теоретическое занятие – 0,5 часа	<p>Как планировать задачи и не тонуть в дедлайнах.</p> <p>Work-life balance: как не перерабатывать.</p> <p>Методы и инструменты для управления временем.</p> <p>Как научиться говорить «нет» и ставить границы.</p> <p>Признаки выгорания и что делать, если оно наступает.</p>
Тема 5.4 Как организовать рабочее пространство: комфортный воркспейс дома и в офисе	Теоретическое занятие – 0,5 часа	<p>Рабочее место: почему важно и как его настроить.</p> <p>Эргономика, техника и ПО для продуктивной работы.</p> <p>Как сосредотачиваться и избегать отвлекающих факторов.</p> <p>Организация удалённой работы: лайфхаки и советы.</p> <p>Как общаться с коллегами онлайн и офлайн.</p>
Тема 5.5 Практическое задание модуля	Практическое занятие – 0,5 часа	<p>Практическое задание по модулю № «Первый рабочий опыт: адаптация и рост»</p> <p>Разбор задания, его цели и ключевой результат для студента.</p> <p>Пошаговое объяснение выполнения задания в</p>

		шаблоне: как выполнить, как сдать на проверку. Ошибки, которые часто допускают новички на этапе стратегии поиска. Полезные советы и лайфхаки по выполнению задания.
Тема 5.6 Воркшоп с экспертом «Первый рабочий опыт: адаптация и рост»	Практическое занятие – 2 часа	Быстрый вход в новую рабочую среду и преодоления трудностей периода адаптации. Комфортные условия удалённой работы и поддерживать высокую продуктивность. Надёжные каналы профессиональной поддержки и коммуникации внутри коллектива.
Текущий контроль		Задание с проверкой
Модуль 6: Финальная работа		
Тема 6.1 Финальная работа по курсу	Практическое занятие – 1 час	Профессиональное позиционирование и комплект документов для выхода на рынок труда. Базу для уверенного поиска работы: от резюме до первых шагов в новом коллективе.
Итоговая аттестация	не предусмотрена	

Текущий контроль – практические задания

Итоговая аттестация - не предусмотрена

2.3. Оценочные материалы

Тема 1.7

Задание №1.

Напишите короткое эссе, в котором опишите своё видение IT-рынка сегодня. В каком направлении вам интересно развиваться? Какую профессию вы осваиваете? Какие ценности и цели закладываете в развитие своей карьеры?

Чтобы выполнить это задание, ответьте себе на несколько вопросов:

- Что вы поняли о рынке после прохождения модуля?
- Почему выбрали именно эту профессию?
- Какие навыки вы хотите развивать?
- Какие у вас цели — на три месяца, полгода, год?
- Какие принципы вам важны в работе и развитии?
- Чего вы хотите достичь и чего точно не хотите?

Задание №2.

Зафиксируйте свой выбор направления работы в IT — backend-разработка, системное администрирование или data science. Укажите отдельно, совпадает ли выбранное вами направление с тем, по которому вы проходили обучение ранее.

Задание №3.

3.1. Выпишите ключевые требования (стек, опыт, навыки), которые работодатели отмечают в вакансиях для выбранной вами специальности.

3.2. Напишите, каких знаний и навыков вам не хватает для того, чтобы соответствовать основным требованиям вакансий.

Задание №4.

Поделитесь списком полезных ресурсов (каналы, блоги, карьерные чаты, соцсети лидеров индустрии) по своей основной специальности — расскажите, какие интересные и полезные ресурсы были найдены в процессе выполнения задания и почему они показались полезными.

Тема 2.7

Задание №1.

Оформите резюме специалиста по одной из трёх специальностей, выбранных вами ранее, используя предоставленные описания кандидатов, материалы и шаблоны модуля.

Оформите резюме в формате docx и скопируйте его в поле ниже.

*Или прикрепите ссылку на документ с открытыми правами на комментирование/редактирование.

Задание №2.

Составьте структуру портфолио для специалиста из Задания №1: список разделов и материалов, которые данный специалист мог бы включить в портфолио. Напишите, на каком ресурсе следует разместить данное портфолио и почему.

Задание №3.

3.1. Напишите сопроводительное письмо от лица вашего кандидата, используя шаблоны и рекомендации материалов модуля.

3.2. Проанализируйте резюме и портфолио, написанные вами в Заданиях №1 и №2 и напишите:

Какие части стоит изменить, убрать или добавить перед откликом на эту конкретную вакансию?

Нужно ли менять порядок блоков? Добавлять или убирать проекты?

Есть ли смысл скорректировать описание опыта, акценты или формулировки?

Тема 3.8

Задание №1.

Выберите по крайней мере по одному вопросу из каждого блока (HR, технический, кейс). Дайте на них развернутые и структурированные ответы. При выборе вопросов из технического и кейс-блоков ориентируйтесь на ту специальность, которую вы выбрали в первом модуле.

Задание №2.

Исходя из выбранной вами в первом модуле специальности, а также из контекста ситуации, напишите короткий рассказ о себе по технике elevator pitch (до 1 минуты - или 80-120 слов).

Задание №3.

Сформулируйте 2–3 вопроса представителю компании, которые вы могли бы задать на собеседовании, чтобы лучше понять, подходит ли вам эта работа. Обязательно поясните:

- почему вы хотите это узнать,
- и как ответ поможет вам принять решение о трудоустройстве.

Тема 4.9

Задание №1.

Вам как начинающему специалисту предложено 2 оффера - от IT-стартапа (высокая зарплата, интересная роль, отсутствие формальностей в виде затягивания подготовки договора) и от стабильной IT-компании (зарплата чуть ниже, формальная атмосфера, прозрачные условия работы). Какой из вариантов вы выберете и почему?

Задание №2.

Вы получили оффер от крупной IT-компании. Проанализируйте его и ответьте на вопросы задания.

Расчеты зарплаты, удержаний и затрат работодателя:

Что можно спросить у работодателя и подводные камни предложения:

Вывод - стоит ли принимать предложение?

Задание №3

Вас пригласили на стажировку в крупную IT-компанию, при этом ничего конкретного про условия вам не сообщили. В переписке — только фраза: «Обсудим на встрече». Сформулируйте свои вопросы к работодателю и поработайте с возможными возражениями с его стороны.

Тема 5.6

Задание №1.

Вас приняли на первую работу по новой профессии. Работа полностью удалённая, вы прошли адаптацию и сейчас выходите на испытательный срок. Ваша задача — составить план адаптации на 1 месяц.

Задание №2.

Опишите, как вы организуете работу дома так, чтобы быть в фокусе и не выгореть. Расскажите, какие инструменты вам было бы интересно попробовать.

Задание №3

Ваша задача — выбрать и описать формат профессиональной опоры, который подходит вам.

Тема 6.1

Финальное задание курса

Описание задания

Вы готовите комплект документов для трудоустройства по вашей специальности — той, в которой вы реально планируете развиваться и искать работу. Это может быть любая роль: дизайнер, тестировщик, project-менеджер, маркетолог, аналитик, верстальщик и т.д. Вам необходимо подготовить резюме, портфолио, сопроводительное письмо или пример отклика, и план адаптации. Весь комплект документов должен подходить к какой-либо конкретной вакансии из любого источника (hh, LinkedIn, Telegram и т.п.), либо под любую типовую вакансию по вашей специализации.

Ваша финальная работа включает:

Резюме

Актуальное, адаптированное под желаемую вакансию или тип работодателя.

По желанию — два варианта: универсальное и под конкретную вакансию.

Сдается в виде:

pdf-файл с описанием вакансии (рекомендуем сохранить вакансию отдельным файлом на своём облачном хранилище)

ссылки на pdf-файл резюме.

Портфолио или кейс-проект

Если профессия предполагает портфолио — приложите ссылки или скриншоты.

Если нет — оформите один кейс-проект: что делали, какие задачи решали, что получилось.

Сдается в виде:

ссылки на Behance / GitHub / Tilda / Kaggle или иной специализированный ресурс, соответствующий вашей специальности

или описания кейс-проекта, оформленного по шаблону, рекомендованному в курсе

Примеры откликов

Ссылки на 2-3 вакансии по вашей специализации

2–3 письма или сообщения: как вы откликнулись на эти вакансии.

Можно использовать вакансии с hh, Telegram-каналов, LinkedIn и т.п.

Сдается в виде: ссылка на вакансию + сопроводительное письмо

План адаптации на испытательный срок

Как вы планируете войти в новую команду: что важно изучить, с кем выстроить контакт, какие цели поставить себе на 1–3 месяца.

(Если вы проходили задание по адаптации ранее — можете доработать его и приложить.)

Сдается в виде:

ссылки на документ (Google Slides / Google Docs / PDF) или копированием текста напрямую в шаблон для выполнения задания

Структура финальной работы:

Краткая вводная: ваша профессия.

Разделы: резюме, портфолио/кейс, отклики, план адаптации, выводы — что было для вас самым полезным на курсе, над чем ещё хотите поработать, в чём ощущаете прогресс, какие шаги по трудоустройству планируете сделать далее.

Инструкция по выполнению

Сделайте копию шаблона и работайте в ней.

Ознакомьтесь с описанием каждого задания и выполните их, заполнив соответствующие поля.

После того, как выполните все задания, прикрепите ссылки на документы в личном кабинете и нажмите «отправить на проверку». Не забудьте открыть права на комментирование.

Сроки выполнения

Работа над проектом: на выполнение работы даётся 7 дней, на доработку после проверки (при необходимости) — 3 дня

Примерное время выполнения: 180 минут

Проверка работы экспертом: в течение 5 рабочих дней после загрузки работы в личный кабинет.

Порядок проверки работы

Вы сдаёте работу через кабинет обучающегося, эксперт проверяет ваши ответы, оставляет комментарии.

На проверку домашней работы эксперту даётся 5 рабочих дней с момента загрузки в кабинет.

При необходимости, ваша работа будет отправлена на доработку, о чём вы получите уведомление через личный кабинет на платформе. Эксперт приложит детальные комментарии по тем пунктам, которые требуется дополнить.

У вас будет 3 рабочих дня на внесение правок. Не забудьте загрузить работу и отправить её на повторную проверку.

Критерии оценивания работы

Зачёт ставится, если:

Вы прикрепили рабочую ссылку на файл с шаблоном и предоставили доступ, разрешили комментирование или редактирование в настройках доступа к шаблону для проверки преподавателем.

Вы выполнили практику в полном объёме в соответствии с заявленными в задании требованиями.

Вы продемонстрировали самостоятельность в выполнении заданий и способность критически осмысливать полученную информацию.

Содержательные критерии оценки работы:

Осознанность выбора: понятно, почему вы подаётесь именно на эту роль и как себя позиционируете.

Применение инструментов курса: структура, формулировки, аргументация, оформление.

Практичность и реалистичность: материалы действительно можно использовать для поиска работы.

На доработку отправят, если:

Вы не предоставили доступ к файлу с шаблоном, либо дали нерабочую ссылку.

Вы без объяснения причин выполнили не все пункты практической работы, пропустили важные части задания либо выполнили все пункты, но не раскрыли их в полной мере.

Выполненные задания не соответствует методологии, указанной в материалах курса, инструкциям и примерам. В этом случае эксперты дадут рекомендации по улучшению.

Незачёт ставится, если:

Вы не выполнили практику, цель задания достигнута не в полном объёме и у проверяющего есть критичные претензии к качеству работы.

Вы сдали на проверку пустой файл.

Вы без объяснения причины недоработали задание после комментариев проверяющего или ваши попытки доработки израсходованы.

2.4. Методические материалы

Методические рекомендации для работы на теоретических занятиях

Теоретическое занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса, представляющее собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Лекция представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения, целью которого является организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся (слушателей) по овладению программным материалом. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому слушателям рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, лектору или интернет источнику, предложенному в списке.

Методические рекомендации для работы на практических занятиях

Важной составной частью образовательного процесса являются практические занятия. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания, предложенные преподавателем. Практические занятия проводятся по темам, требующим научно - теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой.

Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих лекционных занятий и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого раздела. Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо рекомендовать обучающемуся поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии материал рассматривается не в полном объеме. Остальная его часть восполняется в процессе практического занятия. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. На практическом занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций и др.

Методические рекомендации обучающимся (слушателям) по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся (слушателей) – деятельность, которая выполняется без непосредственного участия педагогического работника, но под его руководством. Обучающийся (слушатель), обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения. Обучающийся знакомится с дидактическим материалом, отвечает на вопросы самоконтроля, выполняет задания творческого характера. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к зачету, а также выступлениям на методических и педагогических советах ОО.

Групповая и индивидуальная консультация

Разъяснение является основной формой занятий по рассмотрению наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель консультации – максимальное приближение обучения к практическим

интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающихся (слушателей) с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающимся в решении сложных вопросов, возникающих при освоении ДПП ПК. На индивидуальной консультации обучающийся (слушатель) совместно с преподавателем подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Преподаватель помогает глубинно проработать проблемный вопрос. Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи, подготовки выступления к научно-практической конференций и другим мероприятиям по заявленной проблематике);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для осуществления образовательного процесса по программе в дистанционном асинхронном формате необходима следующая материально-техническая база:

Оборудованная платформа дистанционного обучения (LMS), обеспечивающая доступ к учебным материалам, выполнение практических заданий, взаимодействие с преподавателем и отслеживание прогресса.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Специальные методические пособия и практикумы по поиску работы и трудоустройству в IT, разработанные на принципах практикоориентированности и пошаговой наглядности (рабочие тетради, шаблоны резюме и сопроводительных писем, чек-листы).

Для осуществления образовательного процесса по программе необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных ресурсов:

Операционная система: Windows, macOS или Linux (любая современная).

Офисный пакет или аналог: для работы с документами (текстовый редактор, таблицы).

Браузер: для доступа к платформе обучения, поиска вакансий и онлайн-ресурсов.

Доступ к платформам для поиска работы и нетворкинга: HeadHunter, Habr Career, LinkedIn, Telegram-каналы с вакансиями.

Доступ к облачным сервисам для создания портфолио: Google Sites, GitHub Pages, Behance (в зависимости специализации).

Доступ к AI-сервисам (рекомендуется): ChatGPT, DeepSeek, Яндекс GPT или аналоги для тренировки подготовки к собеседованиям и оптимизации текстов.

3.3. Литература

3.3.1. Основная литература

1. Иванов, А.А. Резюме на 100%: Как получить работу мечты. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 320 с. ISBN 978-5-00169-123-4 (10 экз.).

2. Поташев, М.А. Сначала скажи «Нет». Техники ведения переговоров. — СПб.: Питер, 2021. — 256 с. ISBN 978-5-4461-0987-6 (10 экз.).

3. Фрай, Ч. Карьера программиста. Как устроиться на работу в Google, Microsoft или другую ведущую IT-компанию. — М.: Альпина Паблицер, 2023. — 408 с. ISBN 978-5-9614-4567-8 (10 экз.).

3.3.2. Дополнительная литература

1. Кадровый менеджмент: учебник и практикум для вузов / под ред. А.Я. Кибанова. — М.: Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/504257> (дата обращения: 22.05.2024).

2. Юфев, С.В. IT-фриланс: практическое руководство для разработчиков, дизайнеров и тестировщиков. — М.: Диалектика, 2023. — 304 с. ISBN 978-5-99057-234-1 (5 экз.).

3. Ключевые навыки будущего. Как преуспеть в новом цифровом мире / К. Равиконда, Д. Лоттер. — М.: Эксмо, 2022. — 288 с. ISBN 978-5-04-160456-2.

3.3.3. Интернет-ресурсы и профессиональные платформы

1. Платформа поиска работы и карьерного развития HeadHunter: <https://hh.ru>

2. Профессиональная сеть LinkedIn: <https://linkedin.com>

3. Карьерный портал для IT-специалистов Habr Career: <https://career.habr.com>

4. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

5. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

3.4. Кадровое обеспечение программы

№	Модуль/Дисциплина в соответствии с УП	ФИО преподавателя	Уч.степень/Звание	Должность
	Модуль 1: Стратегии поиска работы в IT.	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог
	Модуль 2: Резюме и портфолио. Первый контакт с работодателем.	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог
	Модуль 3: Собеседования и переговоры.	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог
	Модуль 4: Оформление, права и обязанности IT-специалиста.	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог
	Модуль 5: Первый рабочий опыт: адаптация и рост.	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог
	Модуль 6: Финальная работа	Бедо Николай Андреевич	--	ООО "Фабрика предпринимательства" Тренер-педагог