

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЦИОХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ  
Должность: Директор Организации  
Дата подписания: 04.05.2026 10:48:42  
Уникальный программный ключ:  
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ  
Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1\_ЛНА от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дополнительной профессиональной программе (далее – положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия).

1.2. Положение распространяется на:

- разработчиков дополнительных профессиональных программ;
- должностных лиц академии, согласующих и утверждающих дополнительные профессиональные программы;
- структурные подразделения академии, осуществляющие прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и реализующие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических

рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом академии.

## **2. Требования к содержанию и порядку разработки дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной академией, если иное не установлено ФЗ № 273 и другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных ФЗ № 273, соответствующая дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.6. Разработка ДПП осуществляется исполнителями (работники академии, работники организаций и предприятий, привлекаемых к реализации обучения).

2.7. ДПП утверждается директором академии.

### **3. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ**

3.1. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.2. ДПП включает в себя:

- наименование дополнительной профессиональной программы;
- общую характеристику программы;
- цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план и календарный учебный график дополнительной профессиональной программы;
- содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));
- оценку качества освоения программы;
- форму(ы) текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочные материалы;
- анализ удовлетворенности требований слушателей;
- организационно-педагогические условия реализации программы, в том числе материально-техническое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- методические указания.

3.3. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. ДПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. В структуре ДПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. При разработке ДПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

3.8. Для определения вида профессиональной деятельности используются следующие критерии, определяемые соответствующими нормативными актами:

- вид профессиональной деятельности, выражающийся в совокупности обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- обобщенная трудовая функция, представляющая собой совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

- трудовая функция как система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- трудовое действие как процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

- ФГОС высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) используется для описания области профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности, видов и задачи профессиональной деятельности.

#### **4. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ**

4.1. Текст ДПП набирается на компьютере в формате doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 14 или 12 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа устанавливаются: 20 мм - левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

4.2. ДПП следует оформлять на бумаге формата А4 (первая страница не нумеруется), вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа.

4.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

4.4. При приведении перечислений в тексте ДПП они выделяются абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис.

4.5. Приложения обозначают арабскими цифрами, которые приводят после слова «Приложение». В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДПП сквозную нумерацию страниц. В тексте ДПП на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ДПП.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее положение действует до его изменения или признания утратившим силу.