

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 01.05.2026 12:04:32
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001

Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас,
город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-ОБР от «7» апреля 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Ораторское мастерство: искусство уверенного
выступления»**

Магас 2025

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Ораторское мастерство: искусство уверенного выступления» имеет гуманитарную направленность и реализуется на базовом уровне.

Это практико-ориентированная программа гибридного формата, в которой участники осваивают техники публичных выступлений и педагогические подходы для успешной передачи экспертных знаний в образовательном контексте. Программа создана специально для внешних экспертов и преподавателей мероприятий Академии цифрового развития, сотрудников Академии и слушателей программ, которые имеют сильную предметную экспертизу, но не обладают системными знаниями о подготовке и проведении выступлений.

Программа дает слушателям структурированное понимание принципов эффективного образовательного выступления, формирует навыки управления вниманием аудитории и работы с вопросами, развивает умение использовать язык тела, голос и речь для усиления образовательного воздействия.

Уровень освоения программы: базовый.

Направленность (профиль) программы – социально-гуманитарная

Настоящая программа реализуется в очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ.

Формат реализации гибридный. Используются видеоуроки, тесты для проверки понимания, шаблоны и чек-листы для подготовки к выступлениям, групповые встречи для развития навыка выступлений.

Платформа для обучения: GetCourse.

Технические требования для слушателя:

ПК/ноутбук с доступом в Интернет

Веб-браузер (Google Chrome, Яндекс.Браузер).

Программы для просмотра PDF-файлов и работы с офисными документами.

Условия обучения:

Доступ к учебным материалам, заданиям и тестам предоставляется в личном кабинете на платформе GetCourse 24/7.

1.1. Актуальность Программы

Актуальность программы «Ораторское мастерство: искусство уверенного выступления» обусловлена растущей потребностью Академии цифрового развития в квалифицированных преподавателях и тренерах для проведения образовательных мероприятий. При этом привлекаемые эксперты часто испытывают трудности в эффективной передаче своих знаний аудитории из-за отсутствия системных знаний о подготовке и проведении выступлений; недостатка педагогической подготовки и опыта при наличии сильной предметной экспертизы; неумения структурировать материал и управлять вниманием аудитории; отсутствия навыков работы с различными типами вопросов и сложными участниками; незнания современных техник вовлечения и удержания внимания слушателей; недостатка уверенности в роли преподавателя и публичного спикера.

1.2. Категории обучающихся

Взрослые (от 18 лет). Программа рассчитана на внешних экспертов и

преподавателей мероприятий Академии цифрового развития, сотрудников Академии, слушателей программ Академии. Целевая аудитория включает специалистов с сильной предметной экспертизой, которые в основном не имеют педагогической подготовки и опыта, не обладают системными знаниями о подготовке и проведении выступлений. К участию приглашаются тренеры, преподаватели, эксперты, лекторы и спикеры, стремящиеся развить навыки публичных выступлений и повысить эффективность передачи знаний в образовательном контексте

1.3. Цель и задачи программы

Цель Программы – формирование у участников системы знаний, навыков и установок, необходимых для эффективного проведения образовательных выступлений и развития ораторского мастерства в контексте преподавательской деятельности.

Реализация поставленной цели предусматривает решение ряда задач.

Задачи Программы

Сформировать навыки проектирования структуры выступления с четкими целями и образовательными результатами, учитывающими потребности аудитории.

Освоить практические техники управления вниманием аудитории через циклы внимания, фразы внимания и элементы сторителлинга.

Развить умение эффективно использовать язык тела, голосовые модуляции и речевые приемы для усиления образовательного воздействия.

Освоить принципы создания визуального сопровождения и использования цифровых инструментов для поддержки образовательных целей.

Укрепить уверенность участников в роли преподавателя/тренера и снизить страх публичных выступлений.

1.4. Сроки реализации

Срок реализации: 5 недель

Трудоемкость: 22 часа

1.5. Планируемые результаты обучения

Навыки:

Проектирование структуры выступления с четкими целями и образовательными результатами;

Управление невербальным поведением, голосом и речью для усиления образовательного воздействия;

Применение техник управления вниманием аудитории (циклы внимания, фразы внимания);

Использование сторителлинга;

Эффективная работа с различными типами вопросов аудитории;

Создание визуального сопровождения и использование цифровых инструментов для поддержки выступления.

Знания:

Ключевые принципы и структурные элементы эффективных образовательных выступлений;

Техники вовлечения и удержания внимания аудитории;

Принципы визуального дизайна для образовательных материалов;

Методы адаптации материала под разные типы аудиторий;
Основы педагогической коммуникации и взаимодействия с обучающимися;
Современные подходы к публичным выступлениям в стиле TED.

Совершенствуемые компетенции:

Уверенное публичное выступление перед различными аудиториями;
Педагогическое мастерство в передаче экспертных знаний;
Адаптивность в выборе методов и техник под конкретную аудиторию;
Рефлексивный анализ собственных выступлений для непрерывного совершенствования;
Творческий подход к разработке образовательного контента.

1.6. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 5.

Количество учебных дней – 22.

Режим занятий: до 5 часов в неделю.

Программа реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ и календарный учебный график формируется по форме календарного рейтинг-плана курса (маршрута обучения), размещаемого в системе дистанционного обучения GetCourse.

2.Содержание программы

2.1. Учебный план

№п/п	Наименование разделов/дисциплин/модулей	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	в т.ч		Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации/текущего контроля (при наличии)
				Лекции/теория	Практические занятия		
1	Структура эффективного образовательного выступления	4,5	2,5	0,5	2	2	тестирование
2	Язык тела, голос и речь преподавателя	4,5	2,5	0,5	2	2	тестирование
3	Работа с вниманием и вопросами аудитории	4,5	2,5	0,5	2	2	тестирование
4	Визуализация и цифровые инструменты в выступлении	4,5	2,5	0,5	2	2	тестирование
5	Итоговое мероприятие "TED в гостях у Мастер Хаб"	4	2		2	2	-
	Итоговая аттестация						не предусмотрена
	Итого часов	22	12	2	10	10	

2.2. Учебно-тематический план

	Виды учебных занятий	Содержание/Рабочие программы
Модуль 1: Ораторское мастерство: искусство уверенного выступления		
Тема 1.1 Структура эффективного образовательного выступления	Теоретическое занятие - 0,5 часа	Проектирование структуры выступления с учетом принципов организации образовательного контента. Формулирование цели выступления, ориентированной на потребности аудитории
	Практическое занятие - 2 часа	Выступление на свободную тему в рамках Творческой лаборатории; оценка выступлений других участников по чек-листу.
Тема 1.2 Язык тела, голос и речь преподавателя	Теоретическое занятие - 0,5 часа	Управление невербальным поведением для усиления образовательного воздействия. Использование голосовых модуляций для акцентирования ключевых моментов выступления
	Практическое занятие - 2 часа	Выступление на свободную тему в рамках Творческой лаборатории; оценка выступлений других участников по чек-листу.
Тема 1.3 Работа с вниманием и вопросами аудитории	Теоретическое занятие - 0,5 часа	Техники управления вниманием: цикл внимания, фразы внимания. Сторителлинг с использованием конструктора «Персонаж — Препятствие — Прорыв». Типология вопросов и стратегии ответов.
	Практическое занятие - 2 часа	Выступление на свободную тему в рамках Творческой лаборатории; оценка выступлений

		других участников по чек-листу.
Тема 1.4 Визуализация и цифровые инструменты в выступлении	Теоретическое занятие - 0,5 часа	Принципы визуального дизайна для образовательных материалов. Правило 6x6. Выбор цифровых инструментов для поддержки выступления. Библиотека ресурсов для создания качественных визуальных материалов
	Практическое занятие - 2 часа	Выступление на свободную тему в рамках Творческой лаборатории; оценка выступлений других участников по чек-листу.
Итоговое мероприятие "TED в гостях у Мастер Хаб"	Практическое занятие - 2 часа	Выступление на свободную тему в рамках с использованием всех изученных инструментов. Подведение итогов обучения, выдача сертификатов.

Текущий контроль - тестирование

Итоговая аттестация - не предусмотрена

2.3. Оценочные материалы

Тема 1.1 Тестирование

1. Внимательно посмотрите фрагмент выступления. Какую концепцию структуры речи использует спикер?

Видео:

<https://disk.360.yandex.ru/d/5bgV5wIiwIc3kg>

Джулиан Трежер TED Как говорить так, чтобы другим хотелось слушать

Варианты ответа:

- А) Было → Есть → Будет
- Б) Проблема → Решение
- В) Тезис и раскрытие
- Г) Плюсы и Минусы

Верный ответ: В) Тезис и раскрытие

Критерии оценивания: тест считается пройденным при всех правильных ответах

2. Какая из перечисленных речевых концепций НЕ рассматривалась в уроке?

Варианты ответа:

- А) Тезис и раскрытие
- Б) Проблема → Решение
- В) История → Вывод
- Г) Вопрос → Гипотеза → Доказательство

Верный ответ: Г) Вопрос → Гипотеза → Доказательство

3. Какой из перечисленных элементов НЕ является частью «6 ключевых вопросов подготовки»?

Варианты ответа:

- А) Кто моя аудитория?
- Б) Что должно измениться?
- В) Какие жесты использовать?
- Г) Каков контекст?

Верный ответ: В) Какие жесты использовать?

4. Какой прием используется, когда спикер начинает выступление с вопроса: «Было у вас такое, что вы выступили, но ничего не изменилось?»

Варианты ответа:

- А) Цепляющий тезис
- Б) Интригующий вопрос
- В) Короткая история
- Г) Яркая цитата

Верный ответ: Б) Интригующий вопрос

Тема 1.2 Тестирование

1. Внимательно посмотрите фрагмент выступления. Какой приём из инструментов речи использует спикер, чтобы усилить убедительность своего примера?

<https://disk.360.yandex.ru/i/n5aBfE0VvgeI1g> Радислав Гандапас Полное выступление на SYNERGY INSIGHT FORUM 2017

Варианты ответа:

- А) Использует метафору и эмоциональные эпитеты
- Б) Повторяет ключевую мысль трижды с разной интонацией
- В) Заменяет общую оценку на конкретику: цифру + факт
- Г) Читает цитату из внешнего источника

Верный ответ: В) Заменяет общую оценку на конкретику: цифру + факт

2. Какой из перечисленных жестов, согласно сценарию, создаёт ощущение давления и снижает доверие у аудитории?

Варианты ответа:

- А) Открытая ладонь, направленная к залу
- Б) Руки свободно опущены вдоль тела
- В) Указательный палец, направленный на аудиторию
- Г) Ладони сложены на уровне груди («молитвенный жест»)

Верный ответ: В) Указательный палец, направленный на аудиторию

3. Какой тип интонации рекомендуется использовать для ключевых утверждений?

Варианты ответа:

- А) Восходящая (вверх)
- Б) Нисходящая (вниз)
- В) Монотонная
- Г) Прерывистая

Верный ответ: Б) Нисходящая (вниз)

4. Какой инструмент помогает «создавать вес» фразы с помощью молчания?

Варианты ответа:

- А) Интонация вверх
- Б) Темп речи
- В) Пауза
- Г) Жесты

Верный ответ: В) Пауза

Тема 1.3 Тестирование

1. Внимательно посмотрите фрагмент выступления. Какой приём из техник динамичного внимания использует спикер? **0:00–2:30** (весь эксперимент с рукопожатием → инструкция → три варианта позиции ладоней) Видео: <https://disk.360.yandex.ru/i/-roS6DvrzmXwuA> Алан Пиз - Язык тела, сила в наших ладонях (rus) для действия

Варианты ответа:

- А) Цикл внимания — переключение между визуальным и аудиальным каналами
- Б) Фраза внимания — «Сейчас я попрошу...» как сигнал о важности
- В) Вовлечение через действие — команда, требующая физического участия всей аудитории
- Г) Вербальная визуализация — «представьте, что вы знакомитесь впервые»

Верный ответ: В) Вовлечение через действие — команда, требующая физического участия всей аудитории

2. Как называется техника, при которой вы заранее планируете переключение каналов восприятия аудитории каждые 5–7 минут?

Варианты ответа:

- А) Фразы внимания
- Б) Цикл внимания
- В) Вовлечение через действие
- Г) Вербальная визуализация

Верный ответ: Б) Цикл внимания

3. На встрече с инвесторами вам задают провокационный вопрос: «А вы вообще проверяли эти цифры? Они кажутся завышенными». Ваши действия?

Варианты ответа:

- А) Парировать: «А вы эксперт в этой области?»
- Б) Честно сказать: «Я не знаю»
- В) Переформулировать вопрос: «Если я правильно понял, вас волнует достоверность данных. Давайте обсудим методику расчёта»
- Г) Отложить вопрос: «Это тема для отдельного разговора»

Верный ответ: В) Переформулировать вопрос

4. Какой принцип визуального дизайн гласит: «Один слайд одна мысль»?

Варианты ответа:

- А) Контраст
- Б) Порционность
- В) Выравнивание
- Г) Фокус

Верный ответ: Б) Порционность

Тема 1.4 Тестирование

1. Внимательно посмотрите фрагмент выступления. Какой тип слайда использует спикер?

Время: 01:30 – 02:20 <https://disk.360.yandex.ru/i/Q-1ikPiUUICBlg> Радислав Гандапас Полное выступление на SYNERGY INSIGHT FORUM 2017

Варианты ответа:

- А) Тезисный слайд — крупная фраза-вывод
- Б) Слайд с диаграммой — визуализация данных
- В) Слайд-картинка — эмоциональная иллюстрация для сторителлинга
- Г) Чёрный слайд — для возврата внимания на спикера

Верный ответ: В) Слайд-картинка — эмоциональная иллюстрация для сторителлинга

2. Перед вами слайд из презентации, какой **ключевой принцип визуализации** нарушен?



Варианты ответа:

- А) Нарушен принцип раскадровки.
- Б) Нарушен принцип порционности.
- В) Нарушен принцип выравнивания.
- Г) Нарушен принцип контраста.

Верный ответ: Б) Нарушен принцип порционности.

3. Какой принцип дизайна нарушен, если на слайде все элементы (текст, графики, логотипы) имеют одинаковый размер и цвет?

Варианты ответа:

- А) Порционность
- Б) Выравнивание
- В) Контраст
- Г) Раскадровка

Верный ответ: В) Контраст

4. Какой приём позволяет вернуть внимание аудитории на спикера, когда слайд отвлекает?

Варианты ответа:

- А) Увеличить громкость
- Б) Включить чёрный слайд
- В) Добавить на слайд больше анимации
- Г) Начать ходить по сцене

Верный ответ: Б) Включить чёрный слайд

2.4. Методические материалы

Методические рекомендации для работы на теоретических занятиях

Теоретическое занятие является одной из основных системообразующих форм организации образовательного процесса, представляющее собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником - лектором учебного материала теоретического характера. Лекция представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения, целью которого является организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся (слушателей) по овладению программным материалом. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому слушателям рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, лектору или интернет источнику, предложенному в списке.

Методические рекомендации для работы на практических занятиях

Важной составной частью образовательного процесса являются практические занятия. Практические занятия – организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы, выполняя задания, предложенные преподавателем. Практические занятия проводятся по темам, требующим научно - теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки работы с нормативными документами и научно-методической литературой.

Эффективность занятий практического типа во многом зависит от качества предшествующих лекционных занятий и самоподготовки обучающихся. Темы практических занятий и рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях каждого раздела. Начиная подготовку к практическому занятию, преподавателю необходимо рекомендовать обучающемуся поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Необходимо помнить, что на лекционном занятии материал рассматривается не в полном объёме. Остальная его часть восполняется в процессе практического занятия. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. На практическом занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным преподавателем вопросам, проявлять максимальную активность при рассмотрении кейсов, проблемных ситуаций и др.

Методические рекомендации обучающимся (слушателям) по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся (слушателей) – деятельность, которая выполняется без непосредственного участия педагогического работника, но под его руководством. Обучающийся (слушатель), обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения. Обучающийся знакомится с дидактическим материалом, отвечает на вопросы

самоконтроля, выполняет задания творческого характера. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к зачету, а также выступлениям на методических и педагогических советах ОО.

Групповая и индивидуальная консультация

Разъяснение является основной формой занятий по рассмотрению наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель консультации – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Индивидуальная консультация – это совместная работа обучающихся (слушателей) с педагогическим работником. Цель индивидуальной консультации – помощь обучающимся в решении сложных вопросов, возникающих при освоении ДПП ПК. На индивидуальной консультации обучающийся (слушатель) совместно с преподавателем подробно разбирает проблему или ситуацию, с которой он обратился за помощью. Преподаватель помогает глубинно проработать проблемный вопрос. Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание научно-методической статьи, подготовки выступления к научно-практической конференций и другим мероприятиям по заявленной проблематике);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для осуществления образовательного процесса по программе в смешанном формате (очные творческие лаборатории и асинхронное обучение) необходима следующая материально-техническая база:

Оборудованная платформа дистанционного обучения (LMS), обеспечивающая доступ к учебным материалам, выполнение практических заданий, взаимодействие с преподавателем и отслеживание прогресса;

Аудитория для проведения очных творческих лабораторий и мастер-классов, оснащенная проектором, экраном и звукоусилительной аппаратурой

Мобильная мебель для организации работы в малых группах

Оборудование для видеозаписи выступлений участников (камеры, микрофоны, штативы).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Специальные методические пособия и практикумы по ораторскому мастерству и педагогическим техникам, разработанные компанией Осипов.групп совместно с Департаментом образовательных проектов Академии цифрового развития

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Операционная система Windows/MacOS
- Офисный пакет MS Office или аналоги
- Браузер для доступа к онлайн-материалам
- Программы для видеоконференций (Zoom, MS Teams или аналоги)
- Инструменты для создания презентаций (PowerPoint, Canva, Prezi)
- Платформы для работы с визуальными материалами

3.3. Литература

3.3.1. Основная литература

1. Андерсон, Крис. Выступления в стиле TED. Официальное руководство TED по публичным выступлениям. — М.: «Альпина Паблишер», 2023. — 288 с. ISBN 978-5-9614-5833-5 (10 экземпляров).
2. Галло, Кармин. Говори как TED. Главные секреты публичных выступлений. — СПб.: «Питер», 2024. — 320 с. ISBN 978-5-496-01171-3 (10 экземпляров).

3.3.2. Дополнительная литература

1. Донован, Джереми. Презентация в стиле TED: секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций / Дж. Донован; пер. с англ. — М.: МИФ, 2023. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456789> (дата обращения: 01.12.2024).
2. Синек, Саймон. Начни с «зачем». Как выдающиеся лидеры вдохновляют действовать / С. Синек. — М.: «Эксмо», 2024. — 256 с. — (Бизнес. Лучший мировой опыт). — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-699-95835-5 (5 экз.).

3.3.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт TED Talks <https://www.ted.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

3.4. Кадровое обеспечение программы

№	Дисциплина в соответствии с УП	ФИО преподавателя	Уч.степень/Звание	Должность
1	Структура эффективного образовательного выступления	Осипов Даниил		Основатель Osipov group, тренер по ораторскому мастерству

2	Язык тела, голос и речь преподавателя	Осипов Даниил		Основатель Osipov group, тренер по ораторскому мастерству
3	Работа с вниманием и вопросами аудитории	Осипов Даниил		Основатель Osipov group, тренер по ораторскому мастерству
4	Визуализация и цифровые инструменты в выступлении	Осипов Даниил		Основатель Osipov group, тренер по ораторскому мастерству
	Итоговое мероприятие "TED в гостях у Мастер Хаб"	Осипов Даниил		Основатель Osipov group, тренер по ораторскому мастерству