Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 05.02.2026 14:27:02
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c15774...

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Информационных Технологий»

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001
Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1-ЛА от «12» 04 2024 г.

Порядок проведения самообследования в АНО ДПО «Академия информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «Академия информационных технологий» (далее – Организация).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование проводится на основании приказа директора Организации, в котором определяются:

2.3.1. сроки проведения самообследования;

2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

(далее – Комиссия).

2.4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал. Председателем комиссии является директор Организации.

2.5. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

2.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.6.2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.6.3. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

2.6.4. назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;

2.6.5. назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета.

2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

2.7.1. образовательной деятельности,

2.7.2. системы управления Организации,

2.7.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

2.7.4. организации учебного процесса,

2.7.5. качества кадрового, учебно-методического, программно - информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.7.6. функционирования системы оценки качества образования;

2.7.7. показателей деятельности, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Проведение самообследования

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

3.1.1. Общая информация об Организации;

3.1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

3.1.3. Сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;

3.1.4. Организационная структура и система управления Организацией;

3.1.5. Содержание и организация учебного процесса;

3.1.6. Качество подготовки обучающихся;

3.1.7. Контингент обучающихся;

3.1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса;

3.1.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.1.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:

3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности.

3.2.2. активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчет о результатах самообследования Организации включает в себя:

4.3.1. аналитическую часть;

4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчётного периода.

4.5. Отчет подписывается Директором Организации и заверяется печатью.

4.6. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Организации и размещаются на сайте.

5.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте и действует до его отмены или принятия новой редакции.