Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЦЮХ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Должность: Директор Организации
Дата подписания: 05.02.2026 14:27:02
Уникальный программный ключ:
194e9de362a3e118beb1b1af4bc7c1577477a952

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Информационных Технологий»**

ОГРН: 1230600003457, ИНН/КПП: 0600010064/060001001
Российская Федерация, 386001, Республика Ингушетия, городской округ Магас, город Магас, улица Н.С. Хрущева, дом 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1-ОД/А от «12» 04 2024г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия информационных технологий» (далее – академия) регламентируют взаимодействие между обучающимися и академией, устанавливают общие требования к учебной деятельности обучающихся, режим занятий и отдыха, права, обязанности и ответственность обучающихся, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, требования к поведению и порядку на территории академии.

1.2. Правила распространяются на лиц, принятые в установленном в академии порядке для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки) и зачисленных в качестве слушателей, в том числе проходящих обучение на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических

рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом академии.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год в академии начинается 1 января. Учебный год в академии приравнивается к календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

2.2. Режим занятий обучающихся определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

2.3. Организация образовательного процесса в академии регламентируется учебным графиком, ДПП, расписанием занятий для каждой ДПП.

2.4. ДПП ПК и ДПП ПП могут быть реализованы в формах, установленных лицензией на образовательную деятельность, с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично, в форме стажировки.

2.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяются ДПП и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.6. ДПП могут быть реализованы академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательный процесс в академии осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и может проводиться как на бесплатной основе за счет средств от добровольных пожертвований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность всех видов учебных занятий рассчитываются в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Учебные занятия начинаются в 8-00 и проходят по следующему графику:

1-я пара 08.00 - 09.30
2-я пара 09.40 – 11.10
3-я пара 11.20 - 12.50
Перерыв 12.50 – 13.20
4-я пара 13.20 – 14.50
5-я пара 15.00 – 16.30
6-я пара 16.40 – 18.10
7-я пара 18.20 – 19.50
8-я пара 20.00 – 21.30

2.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий обучающихся. Занятия проводятся в учебных группах.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется академией. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики ДПП и технических возможностей академии и может быть от 2 до 25 человек.

2.11. Образовательный процесс в академии может включать в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

2.12. В образовательном процессе используются современные образовательные, в т.ч. информационные, дистанционные технологии.

2.13. Стажировка, практика могут проводиться на базе стажировочных площадок или организаций, направляющих обучающихся на обучение.

2.14. При освоении ДПП возможен зачет результатов обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в академии определяется учебными планами и регламентируется Положением об итоговой аттестации и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.16. По окончании обучения обучающимся выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.17. Обучающиеся могут быть отчислены из академии по следующим основаниям:

- по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- при расторжении договора на обучение между академией и обучающимся;

- за неуспеваемость.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

## 3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся академии имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждении;

- получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной услуги;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для обучения;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом академии, необходимым для освоения образовательной программы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имеющейся в академии нормативной, учебной и методической литературой, а также библиотекой, информационным фондом академии в порядке, определяемом академией;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации статьи, методические рекомендации и другие материалы;

- на ознакомление с Уставом академии, со свидетельством о государственной регистрации академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в академии;

- на зачет академией в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы, распоряжения академии;

- в случае успешного прохождения итоговой аттестации получить соответствующий документ установленного образца о квалификации;

- обучающиеся могут пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

## 4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся академии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ об образовании, Устав академии, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты академии, регламентирующие образовательную деятельность;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, ДПП и индивидуальным учебным планом;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателю и другим обучающимся;

- уважать труд учебно-вспомогательного персонала и других работников академии;

- посещать все занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;

- бережно относиться к имуществу академии, а также к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством.

- обучающиеся имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

4.2. Обучающимся запрещается:

- приносить в академию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

- курить во всех помещениях академии и на её территории;

- употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории академии;

- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не

относящимися к занятию делами;

-распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

- мусорить;

- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование академии.

- пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить лист о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

## 5. Поощрение обучающихся

5.1. За успехи в учебной деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе, в конкурсах, проводимых академией, академия вправе применить меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- присвоение звания участника (победителя) конкурса и т.д.

## 6. Ответственность

6.1. За неисполнение или нарушение Устава академии, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к общающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из академии.

6.2. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора академии.

6.3. Материальная ответственность обучающихся применятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента их подписания.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие правила в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оформляются в письменной форме.

7.3. Настоящие правила действует до их изменения или признания утратившими силу.